

อัตราค่าฝึกอบรมและขั้นตอนการชำระเงิน

หลักสูตรความปลอดภัยฯ จป.ระดับต่างๆ ตามกฎกระทรวง 2549

จป.ระดับหัวหน้างาน / จป.ระดับบริหาร / คณะกรรมการความปลอดภัย - 12 ชั่วโมง (หลักสูตร Public)

อัตราค่าลงทะเบียน	ค่าอบรม	+ Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	รวมจ่ายสุทธิ กรณีไม่มีหัก ณ ที่จ่าย
ท่านละ	2,000	140	60	2,080	2,140

จป.ระดับเทคนิค - 18 ชั่วโมง (หลักสูตร Public)

อัตราค่าลงทะเบียน	ค่าอบรม	+ Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	รวมจ่ายสุทธิ กรณีไม่มีหัก ณ ที่จ่าย
ท่านละ	2,500	175	75	2,600	2,675

หลักสูตรความปลอดภัย (ตามมาตรา 16 พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554)

ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้บริหาร / สำหรับหัวหน้างาน - 12 ชั่วโมง (หลักสูตร Public)

อัตราค่าลงทะเบียน	ค่าอบรม	+ Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	รวมจ่ายสุทธิ กรณีไม่มีหัก ณ ที่จ่าย
ท่านละ	1,800	126	54	1,872	1,926

ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานทั่วไปและพนักงานใหม่ - 6 ชั่วโมง (หลักสูตร Public)

อัตราค่าลงทะเบียน	ค่าอบรม	+ Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	รวมจ่ายสุทธิ กรณีไม่มีหัก ณ ที่จ่าย
ท่านละ	1,100	77	33	1,144	1,177

หลักสูตรอื่นๆ

หลักสูตรปั้นจั่นเหนือศีรษะ (18 ชั่วโมง) / ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับกับไฟฟ้า (6 ชั่วโมง) (หลักสูตร Public)

อัตราค่าลงทะเบียน	ค่าอบรม	+ Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	รวมจ่ายสุทธิ กรณีไม่มีหัก ณ ที่จ่าย
(ปั้นจั่น) ท่านละ	4,000	280	120	4,160	4,280
(ไฟฟ้า) ท่านละ	1,500	105	45	1,560	1,605

วิธีการชำระเงิน

- ชำระโดยส่งเช็ค โฉนดนาม บริษัท บริหารความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำกัด หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลพลาซา อุบลราชธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 404-782353-6 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำกัด
- กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3% โฉนดนาม บริษัท บริหารความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำกัด ที่อยู่ 439/1 หมู่ 23 ถนนสุขาสงเคราะห์ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) 0105556088259
- การอบรมจะรับรุ่นละไม่เกิน 60 คน กรุณาส่งใบสมัครและชำระเงินล่วงหน้าเพื่อสำรองที่นั่ง และกรุณา แฟกซ์(Fax) สำเนาหลักฐานการชำระเงิน มาที่เบอร์ 045-315899 พร้อมโทรแจ้งยืนยันอีกครั้ง กรณีอาจเกิดข้อผิดพลาดของระบบการส่งแฟกซ์
- กรุณานำเอกสารการหัก ณ ที่จ่าย 3% มาให้ในวันอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าอบรมเต็มจำนวน
- กรณีต้องการยกเลิกหรือเลื่อนการอบรมและไม่แจ้งล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันอบรมเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย 50% เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมงาน